|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коми республика«Койгорт» сиктовмöдчöминлöнадминистрация | E:\Мои документы\Организационный отдел\Documents and Settings\Администратор\Мои документы\!ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА!\WINWORD\CLIPART\KOMI_GER.WMF | Администрация сельского поселения“Койгородок” |
|  | ТШÖКТÖМРАСПОРЯЖЕНИЕ |  |
|  | 05 декабря | 2012 г. | №  | 24-р |
|  с.Койгородок |  |

|  |
| --- |
| О деятельности по противодействию коррупции в администрации сельского поселения «Койгородок » |

 Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях организации и совершенствования работы по противодействию коррупции на территории МО сельского поселения «Койгородок», искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием муниципальными служащими должностного положения, создания благоприятных условий для развития экономики в МО сельского поселения «Койгородок»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО сельского поселения «Койгородок» на 2013 – 2014 гг., согласно приложению №1.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава сельского поселения «Койгородок» И.Г.Трифонов

Приложение №1

 к распоряжению главы

сельского поселения «Койгородок»

от 05 декабря 2012 г. №24-р

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО сельского поселения «Койгородок» на 2013 – 2014 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование программного мероприятия  | Срок исполнения мероприятия(год)  |  |
| Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции |
|  | Разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в МО СП «Койгородок» | 2013-2014  | Заместитель руководителя |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов  | 2013 - 2014  | Глава поселения |
| 1.3. | Актуализация административных регламентов оказания муниципальных услуг  | 2013 - 2014  | Заместитель руководителя |
| 1.4. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг  | 2013 - 2014  | Глава поселения |
| 1.5. | Разработка административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2013-2014 | Заместитель руководителя |
| 1.6. | Проведение мониторинга применения административных регламентов исполнения функций муниципального контроля | 2013-2014 | Глава поселения |
| 1.7. | Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции». | 2013 – 2014 (не реже 1 раза в квартал) | Заместитель руководителя |
| 1.8. | Обеспечение контроля Советом сельского поселения «Койгородок» за осуществлением мер по противодействию коррупции | 2013 – 2014 (не реже 1 раза в год) | Глава поселения |
| 2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы  |
| 2.1. | Организация и проведение проверок сведений, представленных в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также по соблюдению муниципальными служащими администрации СП «Койгородок» ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | 2013-2014 | Специалист администрации |
| 2.2. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, определенных Перечнем, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера | 2013-2014 | Специалист администрации |
| 2.3. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации СП «Койгородок» | 2013-2014 (до 1 июля) | Заместитель руководителя |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте | 2013 – 2014 (до 14 мая) | Специалист администрации |
| 2.5 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации СП «Койгородок» урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований)  | 2013-2014 | Заместитель руководителя |
| 2.6 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в администрации СП «Койгородок» и организация проверок указанных фактов | 2013-2014 (не реже одного раза в год) | Глава поселения |
| 3. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд |
| 3.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | 2013 - 2014  | Главный бухгалтер администрации |
| 3.2. | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов муниципального бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд СП «Койгородок» | 2013 -2014 (каждое полугодие) | Главный бухгалтер администрации |
| 4. Организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции |
| 4.1. | Обучение муниципальных служащих администрации СП «Койгородок» по вопросам противодействия коррупции  | 2013 -2014 | Глава поселения |
| 4.2. | Включение вопросов на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих  | 2013 -2014   | Заместитель руководителя |
| 4.3. | Размещение информации по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации сельского поселения «Койгородок» | 2013-2014 | Специалист администрации |