|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Койгорт»  сикт овмöдчöминса  Сöвет | | | Описание: Описание: KOMI_GER | Совет  сельского поселения  «Койгородок» | |
|  | | | ПОМШУÖМ  РЕШЕНИЕ |  | |
| от | 29 ноября | 2021 г. | № | | V-3/19 |
| (Республика Коми, с.Койгородок) | | |  | | |

**Об утверждении**

**Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства  
на территории муниципального образования сельского поселения «Койгородок»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Койгородок»

**Совет сельского поселения «Койгородок» решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Койгородок» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения «Койгородок»-

председатель Совета поселения Т. А. Торопова

Приложение № 1

к решению Совета

сельского поселения «Койгородок»

от 29.11.2021 г. № V-3/19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Койгородок»**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельского поселения «Койгородок».

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение обязательных требований Правил содержания и благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Койгородок» Койгородского района Республики Коми (далее – обязательные требования), утвержденных решением Совета сельского поселения «Койгородок» от 12.04.2018 года № I-22/83 (далее - Правила благоустройства), а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

3. Целью муниципального контроля в сфере благоустройства является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются объекты и элементы благоустройства территории муниципального образования сельского поселения «Койгородок» Койгородского района республики Коми, а также деятельность контролируемых лиц в сфере благоустройства.

5. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

Статья 2. Контрольный орган, осуществляющий муниципальный контроль в сфере благоустройства

1. Контрольным органом, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, является Администрация сельского поселения «Койгородок». От имени контрольного органа муниципальный контроль осуществляют должностные лица администрации сельского поселения «Койгородок» (далее - контрольный орган, должностные лица контрольного органа).

2. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий является:

- Руководитель администрации сельского поселения «Койгородок»;

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется должностными лицами уполномоченного органа (далее - специалисты) в соответствии с настоящим Положением.  
 Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, определяется правовым актом руководителя уполномоченного органа.  
 Организация деятельности по муниципальному контролю в сфере благоустройства осуществляется руководителем уполномоченного органа.  
 4. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований Правил благоустройства по порядку содержания элементов благоустройства и особенностям уборки территорий;

б) обязательных требований Правил благоустройства по содержанию уличного коммунального оборудования, технического оборудования, игрового и спортивного оборудования, освещения и осветительного оборудования;

в) обязательных требований Правил благоустройства по содержанию прилегающих территорий;

г) обязательных требований Правил благоустройства по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

д) обязательных требований Правил по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Республики Коми;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

е) обязательных требований по уборке территории сельского поселения «Койгородок» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

ё) обязательных требований по уборке территории сельского поселения «Койгородок» в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

ж) дополнительных обязательных требований пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

з) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

и) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

5. Должностные лица органа муниципального контроля в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CAAE6163BC9FDD08C5AFDE73003FE09E6D6FE0F8FC8EF3A41B71701L3b2J) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами сельского поселения «Койгородок».

6. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со [статьей 29](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF3E5EB01C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 3. Профилактические мероприятия

1. Орган муниципального контроля может проводить следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- объявление предостережения;

- консультирование.

2. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF3957B41C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных настоящим положением.

3. Информирование.

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения актуальных редакций текстов нормативных правовых актов, в которых установлены обязательные требования на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Койгородок» Койгородского района Республики Коми в сети «Интернет».

4. Объявление предостережения.

4.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение подписывает должностное лицо, указанное в части 2 статьи 2 настоящего Положения.

4.2. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.

4.3. В возражении контролируемым лицом указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

- адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии);

-дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

4.4. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо в бумажном виде почтовым отправлением.

4.5. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения.

4.6. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

- отказать в удовлетворении возражения.

4.7. Лицу, подавшему возражение, в течение тридцати рабочих дней со дня поступления возражения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения на адрес электронной почты (если указан в возражениях) или почтой по адресу, указанному в возражениях.

4.8. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в орган муниципального контроля возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные [частью 4.7](#P78) настоящего Положения.

5. Консультирование.

5.1. Должностные лица органа муниципального контроля по обращению контролируемого лица и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства). Консультирование осуществляется без взимания платы.

5.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

5.3. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе:

- реализации требований Правил благоустройства;

- порядка проведения контрольных мероприятий;

- порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.

5.4. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований.

5.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABEF1536C0AB878E0BA8E9350BAE53F6D2B75885D4E8235FB2090133E1LCb4J) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. В случае, если в течение календарного года поступило пять или более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Койгородок» Койгородского района Республики Коми в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем.

Статья 4. Организация осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства может осуществляться в форме проведения:

3.1. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом:

- выездная проверка;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка.

3.2. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- выездное обследование.

**Статья 5. Порядок проведения контрольных мероприятий.**

1. Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства определяется Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF3B5EB31C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) № 248-ФЗ и настоящим Положением.

2. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, может быть:

- наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EE3F59B21C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Порядок проведения внеплановой выездной проверки:

3.1. Выездная проверка осуществляется в соответствии со [статьей 73](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF3559B11C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. В ходе внеплановой выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

3.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном [статьями 76](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF345FB51C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J), [78](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF345EB51C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) - [80](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF345EB21C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J), [82](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF345CB41C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4. Порядок проведения рейдового осмотра:

4.1. Рейдовый осмотр осуществляется в соответствии со [статьей 71](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EE3F5EB71C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. В ходе рейдового осмотра могут осуществляться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов;

- инструментальное обследование.

4.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном [статьями 76](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF345FB51C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J), [78](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF345EB51C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) - [80](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF345EB21C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J), [82](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF345CB41C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Внеплановая выездная проверка и рейдовый осмотр могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения:

- на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- на основании требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EE3F59B21C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [статьей 66](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF3A5DBD1C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Согласование внеплановой выездной проверки и рейдового осмотра с органами прокуратуры проводится в соответствии с требованиями, установленными [статьей 66](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF3A5DBD1C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Порядок проведения внеплановой документарной проверки:

7.1. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры в соответствии с требованиями, установленными [статьей 72](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF355AB41C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

8. Внеплановые выездные, документарные проверки и рейдовые осмотры проводятся на основании решения органа муниципального контроля принимаемого в форме распоряжения администрации сельского поселения «Койгородок», оформленного в соответствии с требованиями, установленными [статьей 64](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF3B57B71C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

9. К результатам контрольного мероприятия относятся: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных [пунктом 2 части 2 статьи 90](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EE3D5FB51C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

10. При проведении контрольных мероприятий для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц органа муниципального контроля, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектором составляется акт мероприятия (далее - акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

12. Оформление акта инспектором производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации. Акт подписывается инспектором.

13. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

14. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных [частью 2 статьи 88](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EE3F5ABC1C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

15. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность (болезнь), подтверждается справкой медицинского учреждения;

- уход за больным ребенком, близким родственником, подтверждается больничным листом или медицинскими документами, свидетельствующими о необходимости ухода;

- смерть близких родственников, подтверждается свидетельством о смерти;

- вызов в официальные органы, подтверждается повесткой в суд, военкомат и пр.;

- служебная командировка, подтверждается приказом (распоряжением) о направлении в командировку.

16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

16.1. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 60](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF3B5ABC1C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ, принимаемого в форме распоряжения Администрации сельского поселения «Койгородок»;

- об объявлении предостережения и вручении его контролируемому лицу Предостережение подписывается лицом, имеющим право на принятие решений в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Положения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений и вручении его контролируемому лицу. Предписание подписывается лицом, имеющим право на принятие решений в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Положения.

17. Выездное обследование.

17.1. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Взаимодействие с контролируемым лицом не допускается.

18. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся инспекторами, на основании заданий выданных лицами имеющими право на принятие решений в соответствии с частью 2 статьи 2 настоящего Положения.

19. По результатам контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом инспектор составляет Акт контрольного мероприятия без взаимодействия. Акт подписывает инспектор, проводивший контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом.

**Статья 6.** **Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.**

1. По результатам проведения контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные [статьей 90](consultantplus://offline/ref=2754911FEE345DDF9F4C090C2111175CABE61737C7AF878E0BA8E9350BAE53F6C0B70089D6EF3456B31C5762A79018F681F7A23A67446F85LDb5J) Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 7. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

Приложение 1

к Положению о муниципальном

контроле в сфере благоустройства

на территории муниципального

образования сельского поселения «Койгородок»

**Форма предписания Контрольного органа**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением Контрольного органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |