|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| “Койгорт ”сикт овмöдчöминса Сöвет |  | Совет сельского поселения «Койгородок» |
|  | ПОМШУÖМРЕШЕНИЕ |  |
| от | 12 октября  | 2021 г. | №  | V- 1/3 |
|  (Республика Коми , с. Койгородок) |  |

О внесение изменений в Решение Совета

сельского поселения «Койгородок» от 23.06.2016 г.

№ III-42/129 «Об утверждении регламента работы Совета

 сельского поселения «Койгородок»»

 В соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «Койгородок»

**Совет сельского поселения «Койгородок» РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Койгородок» от 23.06.2016 г. № III-42/129 «Об утверждении регламента работы Совета сельского поселения «Койгородок»» (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

- решение Совета от 27.03.2017 г. № IV-7/43 «О внесение изменений в Решение Совета сельского поселения «Койгородок»;

- решение Совета от 23.06.2016 г. № III-42/129 «Об утверждении регламента работы Совета сельского поселения «Койгородок»»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава сельского поселения «Койгородок»

председатель Совета поселения Т.А.Торопова

Приложение к Решению Совета

сельского поселения «Койгородок» от 12.10.2021 г.

№ V-1/3 «Об утверждении регламента работы Совета

 сельского поселения «Койгородок»»

**РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОЙГОРОДОК»**

Регламент Совета сельского поселения «Койгородок» - нормативно-правовой акт, определяющий на основе Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Российской Федерации, Республики Коми внутреннюю организационную структуру и порядок деятельности Совета сельского поселения «Койгородок», его органов, должностных лиц.

Раздел I

ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОВЕТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. В соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=178270&date=10.09.2021) муниципального образования сельского поселения «Койгородок» представительным органом местного самоуправления сельском поселении «Койгородок» является Совет сельского поселения «Койгородок» (далее - Совет), состоящий из 10 депутатов.

2. Совет правомочен рассматривать все вопросы, отнесенные к его компетенции [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=10.09.2021) Российской Федерации, [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=192209&date=10.09.2021) Республики Коми, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389137&date=10.09.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законами и нормативными актами Российской Федерации и Республики Коми в области местного самоуправления, Уставом муниципального образования сельского поселения «Койгородок» (далее – Устав поселения), настоящим Регламентом.

3. Организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация сельского поселения «Койгородок» (далее - Администрация). Расходы на обеспечение деятельности Совета утверждаются решением Совета и предусматриваются отдельной строкой в бюджете сельского поселения «Койгородок» (далее - местный бюджет).

4. Совет состоит из 10 депутатов, избираемых сроком на пять лет на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Совет обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации. Деятельность Совета правомочна, если в него избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов.

5. Соблюдение настоящего Регламента является обязанностью всех депутатов Совета района, его органов, должностных лиц, а также органов и лиц, обладающих правом законодательной инициативы.

**Статья 2**

1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний Совета, комиссий. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

2. Деятельность Совета основывается на принципах свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, законности, гласности, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им органов, избираемых или назначаемых им должностных лиц.

**Статья 3**

1. Депутат Совета сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

2. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета устанавливаются [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=10.09.2021) Российской Федерации, федеральными законами, [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=192209&date=10.09.2021) Республики Коми, законами Республики Коми, Уставом муниципального образования сельского поселения «Койгородок», другими нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом.

**Статья 4**

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты Совета могут образовывать депутатские объединения - депутатские группы.

**Статья 5**

В настоящем Регламенте под установленным числом депутатов в Совете понимается 10 депутатов, под числом избранных депутатов Совета - число фактически избранных и зарегистрированных Территориальной избирательной комиссией Койгородского района депутатов.

Глава 2. ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОЙГОРОДОК» -

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 5

 1.Организацию деятельности Совета осуществляет Глава сельского поселения «Койгородок» – председатель Совета поселения.

 2. Глава сельского поселения «Койгородок» – председатель Совета поселения избирается тайным голосованием сроком на 5 лет.

Статья 6

1.Кандидатов на должность главы сельского поселения – председателя Совета поселения выдвигают депутаты Совета.

В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам на должность главы сельского поселения – председателя Совета поселения, давшим согласие баллотироваться, каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказываться за или против кандидата, кандидаты приступают и отвечают на вопросы депутатов. Обсуждение прекращается по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих.

2.В список для голосования вносятся все выдвинутые на должность главы сельского поселения – председателя Совета поселения кандидатуры, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

3.Кандидат считается избранным на должность главы сельского поселения – председателя Совета поселения, если в результате голосования получил большинство голосов от числа избранных депутатов. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

4.В случае если на должность главы сельского поселения – председателя Совета поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого большинства голосов от числа избранных депутатов, процедура выборов главы сельского поселения – председателя Совета поселения повторяется, начиная с повторного выдвижения кандидатов.

5.Избрание главы сельского поселения «Койгородок» – председателя Совета поселения оформляется решением Совета.

Статья 7

1. В соответствии с Уставом сельского поселения «Койгородок» полномочия главы сельского поселения – председателя Совета поселения начинаются со дня его вступления в должность.

2. Вступление в должность главы сельского поселения – председателя Совета поселения проводится на заседании Совета, на котором присутствуют не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

3.Глава сельского поселения – председатель Совета поселения подотчетен Совету.

Статья 8

1.Глава сельского поселения – председатель Совета поселения исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

2.Полномочия главы сельского поселения – председатель Совета поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения – председателя Совета поселения.

3. Полномочия Главы сельского поселения – председателя Совета поселения прекращаются досрочно в случаях:

 1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения - председателя Совета поселения;

12) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

4. О досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения - председателя Совета поселения принимается решение Совета поселения.

В случае непринятия Советом поселения решения об отставке главы сельского поселения - председателя Совета поселения глава сельского поселения - председатель Совета поселения вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления об отставке в Совет поселения.

Информация о досрочном прекращении полномочий главы сельского поселения - председателя Совета поселения подлежит официальному обнародованию не позднее 7 дней со дня принятия соответствующего решения.

5. В случае, если глава сельского поселения - председатель Совета поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет поселения не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

Статья 9

Глава сельского поселения - председатель Совета поселения входит в состав Совета с правом решающего голоса и председательствует на его заседаниях.

В случае временного отсутствия главы сельского поселения - председателя Совета поселения его полномочия осуществляются заместителем председателя Совета, который является председателем постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономическим вопросам.

Статья 10

1. Глава сельского поселения - председатель Совета поселения:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета поселения;

5) обладает правом внесения в Совет поселения проектов муниципальных нормативных правовых актов и предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета поселения;

6) организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение их обращений, предложений, заявлений и жалоб;

7) заключает и расторгает контракт с руководителем администрации поселения;

8) председательствует на заседаниях Совета поселения;

9) руководит подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Совета поселения, формирует повестку дня заседания Совета поселения;

10) организует процесс подготовки и принятия правовых актов Совета поселения;

11) осуществляет созыв, подготовку и проведение заседаний Совета поселения, а также иных форм деятельности Совета поселения;

12) подписывает протокол заседания Совета поселения;

13) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий.

2. Глава сельского поселения - председатель Совета поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения «Койгородок»

По организационным вопросам деятельности Совета Глава сельского поселения - председатель Совета поселения издает постановления и распоряжения.

Глава 3. КОМИССИИ СОВЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 11

По отдельным направлениям своей деятельности Совет из состава депутатов образует постоянные комиссии.

Постоянные комиссии Совета:

1) осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение проектов решений;

2) осуществляют контроль за выполнением принятых решений;

3) дают заключения и предложения по проекту бюджета поселения;

4) решают вопросы организации своей деятельности.

Статья 12

1. Совет образует следующие постоянные комиссии:

- постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономическим вопросам;

- постоянную комиссию по законодательству, местному самоуправлению и социальным вопросам;

2. Постоянные комиссии образуются на первом заседании вновь избранного Совета на срок полномочий Совета данного созыва. Численный и персональный состав каждой комиссии определяется Советом. В течение срока полномочий Совет может образовать новые комиссии, упразднить, реорганизовать ранее образованные, вносить изменения в состав комиссий.

Статья 13

Каждый депутат Совета обязан состоять в одной из постоянных комиссий. Депутат Совета поселения может быть членом только одной комиссии.

Статья 14

Председатели и состав постоянных комиссий избираются Советом большинством голосов от числа избранных депутатов Совета открытым голосованием.

Заместители и секретари избираются комиссиями самостоятельно с оформлением решения комиссии.

Статья 15

1. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии. Заседание проводится председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии депутат Совета заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии.

3. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает решения. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Протоколы заседаний подписывает председательствующий на заседании комиссии.

Статья 16

Председатель комиссии или его заместитель, или уполномоченный член комиссии имеют право выступать от имени комиссии на заседании Совета, заседаниях других комиссий Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению данной комиссии.

Статья 17

Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания.

Статья 18

1. Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов может создавать временные комиссии из числа депутатов Совета. Комиссии могут привлекать к своей работе специалистов и экспертов, не являющихся депутатами Совета.

2. Задачи и порядок деятельности временных комиссий определяются Советом при их создании.

3. Комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

Глава 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 19

1. Депутаты Совета вправе объединяться по политическому либо иному признаку в депутатские объединения. Депутат Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении. По решению депутатского объединения в его состав могут быть включены новые члены на основании личных заявлений депутатов Совета. По решению депутатского объединения депутат Совета может быть исключен из состава депутатского объединения. Депутат Совета может выйти из депутатского объединения по личному заявлению. Внутренняя деятельность депутатского объединения организуется ими самостоятельно.

2. Регистрации подлежат депутатские объединения численностью не менее 3 депутатов Совета. Объединения депутатов Совета, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатского объединения.

3. Для регистрации депутатского объединения Главе сельского поселения «Койгородок» - председателю Совета поселения направляется письменное уведомление о создании депутатского объединения, его целях, составе, об избрании руководителя объединения, уполномоченного выступать от имени депутатского объединения и представлять его интересы на заседаниях Совета, в комиссиях. Глава сельского поселения «Койгородок» - председатель Совета поселения представляет эти сведения Совету сельского поселения «Койгородок».

4. Депутатские объединения прекращают свою деятельность либо в связи с уменьшением численности членов объединения до 2 и менее (в том числе из-за перехода депутатов в другие депутатские объединения), либо в связи с окончанием срока полномочий Совета данного созыва.

5. Депутатские объединения информируют Главу сельского поселения «Койгородок» - председателя Совета поселения о своих решениях. Они вправе требовать от него распространения подготовленных ими материалов среди депутатов Совета.

Раздел II

ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОЙГОРОДОК»

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 20

1. Первое заседание вновь избранного Совета созывается Главой сельского поселения - председателем Совета поселения предыдущего созыва в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета района в правомочном составе.

2. Открывает первое заседание Совета нового созыва Глава сельского поселения - председатель Совета поселения предыдущего созыва и предоставляет слово председателю избирательной комиссии Койгородского района для оглашения результатов выборов депутатов в Совет сельского поселения нового созыва.

После информации председателя избирательной комиссии о результатах выборов депутатов в Совет сельского поселения нового созыва Глава сельского поселения - председатель Совета поселения, срок полномочий которого заканчивается, вручает удостоверения депутатам Совета поселения нового созыва.

После вручения удостоверений депутатам Глава сельского поселения - председатель Совета поселения, срок полномочий которого заканчивается, предлагает депутатам нового созыва избрать председательствующего на первом заседании Совета нового созыва из состава избранных депутатов.

Председательствующий на первом заседании Совета, избранный из состава депутатов нового созыва, ведет заседание Совета до момента избрания Главы сельского поселения - председателя Совета поселения.

3. Решения Совета, принятые до избрания председателя Совета поселения, подписываются председательствующим на заседании Совета.

Статья 21

Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

Созыв заседаний Совета и организация их работы возлагается на главу сельского поселения - председателя Совета поселения а, а в его отсутствие - на заместителя председателя Совета.

Статья 22

Распоряжение главы сельского поселения - председателя Совета поселения о созыве заседаний издается не позднее чем за 5 дней до заседания.

Депутаты извещаются о дне заседания по телефону или письменными извещениями не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

Статья 23

Заседание открывает и ведет Глава сельского поселения - председатель Совета поселения, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

Статья 24

Секретарь заседаний Совета избирается на первом заседании Совета района из числа депутатов большинством голосов от числа депутатов, установленного для представительного органа. Секретарь, избранный на первом заседании Совета, обеспечивает работу каждого последующего заседания Совета поселения. Секретарь организует ведение протоколов заседания Совета, осуществляет подсчет голосов при голосовании, подписывает протоколы заседаний Совета, исполняет иные полномочия, определенные Регламентом.

Статья 25

Повестка дня заседания принимается после обсуждения большинством голосов присутствующих депутатов.

Предложения по повестке дня могут вносить депутаты, комиссии.

Статья 26

Заседания Совета являются открытыми и ведутся гласно. На заседаниях могут присутствовать депутаты Государственного Совета Республики Коми, депутаты Совета МР «Койгородский», руководители и работники администрации района, работники СМИ, заинтересованные лица. При необходимости официально приглашаются руководители предприятий и организаций, а могут присутствовать по своему желанию как руководители, так и граждане поселения.

Приглашенные лица по предложению и с разрешения председательствующего могут выступать и давать справки, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего.

По решению Совета может быть проведено закрытое заседание.

Статья 27

1.Внеочередные заседания Совета созываются главой сельского поселения - председателем Совета поселения по его инициативе, либо по предложению не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета. Предложение о созыве внеочередного заседания Совета направляется главе сельского поселения - председателю Совета поселения в письменном виде с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать внеочередное заседание Совета, и с обоснованием необходимости его созыва.

2.Глава сельского поселения - председатель Совета поселения не позднее 5 дней со дня поступления предложения о созыве внеочередного заседания созывает заседание Совета. В этих случаях проекты решений и иные материалы предоставляются депутатам Совета при их регистрации.

Статья 28

1. Заседания Совета проводятся в администрации сельского поселения «Койгородок» в рабочие дни. В случае изменения места и времени проведения об этом сообщается дополнительно.

2. В условиях ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, при которых должно быть исключено массовое скопление людей, при наличии технической возможности, позволяющей идентифицировать личность депутатов, заседания Совета по вопросам, требующим срочного решения, проводятся путем использования видео-, конференцсвязи (или любого вида связи).

Статья 29

Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50% процентов от числа избранных депутатов Совета. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях Совета поселения. О невозможности присутствовать на заседании депутат Совета поселения заблаговременно информирует главу сельского поселения - председателя Совета поселения.

При двукратном отсутствии без уважительной причины депутат объясняется перед Советом в начале заседания Совета.

Глава 6. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 30

Решения Совета принимаются на его заседаниях, как правило, открытым голосованием. Совет может принять решение о проведении тайного и поименного голосования.

Статья 31

1. Совет принимает решение в коллегиальном порядке. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, а Устав сельского поселения, изменения и дополнения в Устав сельского поселения - не менее 2/3 голосов депутатов от установленного числа депутатов Совета.

Совет может принимать решения по процедурным вопросам большинством от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет председательствующий на заседании.

3. Тайное голосование с использованием бюллетеней проводится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета.

Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов Совета счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, необходимом для проведения голосования, и содержат необходимую для голосования информацию. Бюллетени подписываются председателем счетной комиссии и секретарем.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемого Советом. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета членами счетной комиссии в соответствии со списками депутатов Совета. При получении бюллетеней депутат Совета расписывается напротив своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием ящика погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Депутат Совета выражает свое волеизъявление голосованием путем проставления галочки в бюллетене напротив выбираемого кандидата или проекта решения, оставляя не более одного из них. Бюллетень опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата Совета, а при избрании должностных лиц - также бюллетени, в которых оставлены фамилии двух и более кандидатов на одну должность. Дополнения, внесенные голосующими в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол для утверждения на заседании Совета представляется председателем счетной комиссии. На основании доклада счетной комиссии председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры.

Принятие решения, избрание кандидатур в состав избираемых органов или на должность оформляются решением Совета.

После объявления о принятом решении бюллетени для тайного голосования уничтожаются счетной комиссией по акту в присутствии депутатов Совета.

При нарушении процедуры тайного голосования, которое могло повлиять на результаты голосования, Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета может принять решение о повторном голосовании.

4. Поименное голосование проводится по решению заседания Совета, принимаемому большинством присутствующих депутатов. При этом секретарь заседания отмечает в списке депутатов результаты поименного голосования. Поименное голосование по кандидатурам при выборах должностных лиц местного самоуправления не производится. Результаты поименного голосования доводятся до депутатов, заносятся в протокол заседания и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

5. Проекты решений и изменения в них ставятся на голосование на заседании Совета в порядке их поступления.

Глава 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ

Статья 32

Акты, принятые Советом поселения, именуются решениями.

Согласно ст. 42 Устава поселения право внесения в Совет проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению, принадлежит:

- депутатам Совета;

- главе сельского поселения - председателю Совета поселения;

- органам территориального общественного самоуправления;

- инициативной группе граждан;

- прокурору Койгородского района.

Статья 33

Необходимыми условиями для рассмотрения на заседаниях Совета выносимых проектов решений является предоставление:

1) текста проекта решения Совета;

2) пояснительной записки, указывающей необходимость, причины, основания принятия решения, состояние законодательства в данной сфере правового регулирования, а также содержащей характеристику проекта решения и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих решений Совета в развитие данного проекта решения;

3) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат);

4) о сроках и порядке вступления решения в законную силу, необходимости обнародования (опубликования).

На проекте решения Совета указывается непосредственный разработчик (автор) проекта решения Совета, рассылка.

Статья 34

О внесении проектов решений извещается председатель соответствующей постоянной комиссии, который решает о целесообразности его рассмотрения на заседании комиссии.

Статья 35

По вопросам, вносимым в плановом порядке, не позднее, чем за три дня до заседания депутатам предоставляются проекты решений. Проекты решений депутаты получают в администрации поселения.

Статья 36

Решения, принятые Советом, направляются главе сельского поселения – председателю Совета поселения для подписания и обнародования.

Глава 8. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 37

 1. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте, решением Совета поселения или законодательством.

 2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

 3. Обнародование осуществляется на отведенных местах (информационных стендах). Место обнародования определяется решением Совета поселения.

 4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

 5. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Коми, законам, иным нормативным правовым актам Республики Коми, настоящему Уставу поселения.

 6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) вступают в силу после истечения срока полномочий Совета поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав поселения указанных изменений и дополнений.

Раздел III

ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

Статья 38

1. Депутатская этика означает совокупность норм и правил поведения депутата Совета, которыми он руководствуется в своей деятельности.

2. Депутат Совета должен уважать других депутатов Совета, а также должностных лиц и граждан, воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и представительный орган, в состав которого он избран.

3. Во время работы в Совете депутатам Совета рекомендуется носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Совета.

4. Голосование на заседаниях Совета проводится только самим депутатом Совета, и не допускается перепоручение голосования другому депутату Совета.

5. Депутаты Совета на заседаниях Совета, его комиссий должны обращаться друг к другу и ко всем присутствующим лицам в официальной и уважительной форме.

6. Депутат Совета не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами, общественностью и средствами массовой информации.

7. Депутат Совета не может разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

1) касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях Совета, его комиссий;

2) относятся к области, охраняемой законом тайны личной жизни граждан, а также иной тайны, охраняемой в соответствии с законодательством, и стали известны депутату Совета в связи с рассмотрением вопросов Советом или доверены депутату Совета.

8. Депутат Совета по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности, воздерживается от участия в процессе судебного разбирательства в качестве общественного защитника либо общественного обвинителя, а также от публичных оценок по судебному делу до вступления приговора, определения или постановления суда в законную силу.

9. Депутат Совета, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, собраниях с публичными заявлениями, комментируя деятельность органов местного самоуправления и организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные, проверенные факты.

10. Депутат Совета вправе потребовать оглашения в средствах массовой информации решения, затрагивающего его интересы.

11. Депутатам Совета запрещается пользоваться во время заседаний Совета средствами мобильной связи.

Статья 39

1. Депутат Совета несет ответственность за неисполнение своих депутатских обязанностей и нарушение норм настоящего Регламента.

2. Совет рассматривает вопросы, связанные с нарушением норм настоящего Регламента и депутатской этики, а также неисполнением депутатских обязанностей:

1) по предложению главы сельского поселения «Койгородок»- Председателя Совета, председателей комиссий;

2) по собственной инициативе;

3) по письменному заявлению депутата Совета, группы депутатов Совета, избирателей.

При этом предметом рассмотрения Совета могут быть только обстоятельства, связанные с осуществлением депутатских полномочий.

Анонимные обращения и обращения с недостоверными подписями не рассматриваются.

Совет вправе потребовать от депутата представить письменное объяснение по вопросу нарушения правил депутатской этики.

Информация, полученная в ходе подготовки к рассмотрению Советом вопросов о нарушении правил депутатской этики, не подлежит разглашению до принятия Советом соответствующего решения.

По результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом правил депутатской этики и наличия такого нарушения Совет применяет к депутату одну из следующих мер воздействия:

- обязать депутата принести публичные извинения;

- объявить публичное порицание;

- огласить на заседании Совета факты, связанные с нарушением правил депутатской этики, невыполнением депутатских полномочий;

- лишить депутата права выступлений на заседании с указанием периода такого лишения.

Решение Совета может быть обжаловано депутатом Совета, в отношении которого применена одна из мер воздействия, в Совет.

Совет по итогам рассмотрения вопроса, связанного с нарушением правил депутатской этики, в случае не подтверждения данного факта в результате недостоверной информации от заявителя выносит решение о принесении извинения заявителем депутату Совета.

3. По результатам рассмотрения предложений и заявлений Совет доводит принятое им решение до сведения непосредственно инициатора обращения в Совет на заседании Совета, либо общественности через средства массовой информации.

Раздел IV

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 40

Совет сохраняет свои полномочия до момента начала первого заседания вновь избранного Совета.

Статья 41

Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и оформляются решением Совета. Регламент вступает в силу с момента его принятия.

Статья 42

Вопросы процедурного характера, не отраженные в Регламенте, разрешаются Советом путем принятия решений по каждой вновь возникшей проблеме. Голосование по этим вопросам осуществляется в порядке, установленном для голосования по процедурным вопросам.

Статья 43

Предложения об изменении и дополнении Регламента, внесенные в установленном порядке, рассматриваются на заседании Совета района в первоочередном порядке.

Статья 44

Правовое, организационное, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета, постоянных комиссий, депутатов осуществляет администрация сельского поселения.